

## MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

organizează la data de **02.03.2020**, proba scrisă

### CONCURS

de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante:

- **Magaziner I în cadrul Compartimentului Logistic - Biroul Logistic, Aprovizionare Tehnico-Materială și Administrativ – 1 post**

#### **Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### **Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

##### **Magaziner I – 1 post**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu;
- vechime pe un post similar minim 3 ani.

##### **Probe stabilite pentru concurs:**

- probă scrisă;
- proba practică de "cunoștințe de operare PC, nivel mediu"
- interviu.

#### **BIBLIOGRAFIE - pentru ocuparea postului vacant de MAGAZINER I în cadrul Compartimentului Logistic - Biroul Logistic, Aprovizionare tehnico-materială și administrativ**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, Partea I: Dispoziții generale – Titlul I, II, și III; Partea III: Titlul I, II, IV (Capitolul I și II), V(Capitolul I, II și IV); VII(Capitolul I); Partea V: Titlul I; Partea VI: Titlul I și III(Capitolul I, III, IV, V); Partea VII; Partea VIII: Titlul I;

2. Legea nr. 53/2003 \*\*\*Republicată, Codul Muncii (Titlul I, Capitolul I; Titlul II, Capitolul II, Capitolul IV; Titlul III, Capitolul I, Secțiunea 1, 2 și 4; Titlul XI, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III; Capitolul IV, Capitolul V;)

3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea(HCM) nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordin nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inclusiv Normele aprobate;

6. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

7. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs** este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **20.02.2020, ora 16,30**;
- **Probă scrisă: 02.03.2020 ora 10,00** la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7;
- **Proba practică de "cunoștințe de operare PC, nivel mediu" – 04.03.2020, ora 10,00** ;
- **Interviul:** conform art. 24 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului;

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției camera 72  
sau la telefon nr. 0265-771280**

**PRIMAR,  
Ovidiu – Dumitru Mălâncrăvean**

